

04878 - WYT

Vestník . 126/2011 - 29.6.2011

Druh zákazky: Tovary.

ODDIEL I. VEREJNÝ OBSTARÁVATE /OBSTARÁVATE

I.1. **Názov, adresy a kontaktné miesto (miesta)**

Úradný názov: **Súkromná stredná odborná škola**

I O: 42039371

Poštová adresa: Ul. 29. augusta 4812

PS : 05801

Mesto/obec: Poprad

Štát: Slovenská republika

Kontaktné miesto (miesta): Ing. Eva Bitarovská, Nám. sv. Egídia
42/97, 058 01 Poprad

Kontaktná osoba: Ing. Eva Bitarovská

Mobil: +421 905733812

Telefón: +421 522250597

E-mail: ssosta.obstaravanie@gmail.com

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávate a (URL):

<http://ssosta.edupage.org>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):

<http://ssosta.edupage.org>

alšie informácie možno získa na:už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach).

Sú ažné a dopl ujúce podklady možno získa na:už uvedenej adrese a kontaktnom mieste (miestach).

Ponuky budú doru ené na:už uvedenú adresu a kontaktné miesto.

I.2. **Druh verejného obstarávate a/obstarávate a**

I.2.1. **Druh verejného obstarávate a/obstarávate a**

Iný verejný obstarávate

súkromná stredná odborná škola

Zatriedenie obstarávajúceho subjektu pod a zákona:

§ 6 ods. 1 písm. d).

ODDIEL II. PREDMET ZÁKAZKY

II.1. **Opis**

II.1.1. **Názov zákazky**

Nákup notebookov pre žiakov SSOŠ Poprad

II.1.2. Druh zákazky a miesto uskutočnenia stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb

b) Tovary.

a) Stavebné práce

b) Tovary

Hlavné miesto dodania tovarov: SSOŠ Poprad, Ul. 29. augusta 4812, Poprad

c) Služby

NUTS kód:

SK041.

II.1.3. Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)

Nákup notebookov pre žiakov prvého ročníka súkromnej strednej odbornej školy - dva druhy notebookov so stanovenou špecifikáciou obsahujúcou minimálne požadované parametre dodávaných notebookov.

II.1.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 30213100-6.

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 48000000-8, 50300000-8.

II.2. Množstvo alebo rozsah zákazky

II.2.1. Celkové množstvo alebo rozsah

Celkovo 104 notebookov

II.2.2. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH:

Hodnota: 38 000,0000 EUR

II.3. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

Obdobie: v dňoch (od uzatvorenia zmluvy).

Hodnota: 28

ODDIEL III. OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1. Podmienky úasti

III.1.1. Osobné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok úasti: 1.1 Zaujemca musí preukázať splnenie podmienok úasti pod a § 26 ods.1, písm. f) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. 1.2 Zaujemca preukazuje splnenie podmienok úasti predložením dokladov pod a § 26 ods. 2, resp. predložením potvrdenia úradu pod a § 128 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. 1.3 Ak záujemca nemá sídlo v SR môže postupovať v súlade s §26,

ods. 3 a 4 Zákona .25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

III.1.2. Ekonomické a finančné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok ú asti: Nie je požadované

III.1.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok ú asti: 3.1 V súlade s §28, ods. 3 zákona . 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších úprav verejný obstarávateľ pri zákazke na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru, vyhodnocuje odbornú a technickú spôsobilosť záujemcu najmä s ohľadom na jeho schopnosti, skúsenosti, efektívnosť a spoľahlivosť. Z dôvodu preukázania schopností a dostatočných skúseností s predajom IT zariadení verejný obstarávateľ stanovil ako podmienku ú asti preukázanie minimálne troch dodávok do sektora školstva v minimálnej hodnote zákazky 10 000.- EUR, ktoré sa týkali dodávok IT techniky a boli zrealizované v období rokov 2009 - 2011. Zoznam dodávok má obsahovať tieto údaje: názov a sídlo dodávateľa, predmet dodávky, lehotu dodania, cenu a kontaktnú osobu u odberateľa s uvedením jej mena, funkcie a telefónneho čísla alebo e-mailovej adresy. Zoznam bude podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou. Dodávky, ktoré nebudú spĺňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa a uvedené v tomto bode, verejný obstarávateľ neuzná. Verejný obstarávateľ si zároveň vyhradzuje právo v prípade potreby overiť údaje uvedené pri každej dodávke a v prípade nepotvrdenia informácií uvedených v ponuke záujemcu neuzná takúto dodávku. 3.2. V súlade s §28, ods.3 zákona . 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších úprav verejný obstarávateľ pri zákazke na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru, vyhodnocuje odbornú a technickú spôsobilosť záujemcu najmä s ohľadom na jeho schopnosti, skúsenosti, efektívnosť a spoľahlivosť. Z dôvodu preukázania spoľahlivosti a stability firmy na trhu, ako aj dostatočných skúseností s predajom a službami IT zariadení záujemca preukáže pôsobenie na trhu min. päť rokov v oblasti informačných technológií (IT). Podmienku ú asti preukazuje písaným prehlásením, že v oblasti IT zariadení podniká minimálne 5 rokov, čo bude overené aj skontrolovaním termínu získania oprávnenia na predaj tovaru a poskytovanie služieb v oblasti IT na dokumente poskytnutom v rámci bodu 1.2. podmienok ú asti. 3.3. V súlade s §28, ods.3 zákona . 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších úprav verejný obstarávateľ pri zákazke na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru, vyhodnocuje odbornú a technickú spôsobilosť záujemcu najmä s ohľadom na jeho schopnosti, skúsenosti, efektívnosť a spoľahlivosť. Z dôvodu

preukázania dostatočných skúseností s predajom notebookov záujemca preukáže predaj min. 100 ks notebookov za posledný kalendárny rok, t.j. rok 2010. Podmienkou úasti preukazuje zoznamom dodávok s uvedením názvu a sídla odberateľa, počtu dodaných notebookov, dátumom dodávky a uvedením kontaktnej osoby (minimálne meno a telefón alebo e-mail) na osobu zastupujúcu odberateľa a pri kontrakte. K zoznamu môže pripojiť kópie faktúr k jednotlivým zákazkám. Zoznam bude podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou. Verejný obstarávateľ uzná aj iné dokumenty potvrdzujúce realizáciu zákazky v uvedenom objeme predaja. 3.4. V súlade s §28, ods.1, písm. i) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších úprav verejný obstarávateľ požaduje uviesť v ponuke priemerný počet zamestnancov v roku 2008, 2009, 2010 a aktuálny stav stálych zamestnancov uchádzača, ktorí zabezpečujú predaj a servis IT zariadení. Táto podmienka úasti preukazuje stabilitu a určitú minimálnu požadovanú personálnu kapacitu, teda veľkosť firmy uchádzača. Vzhľadom na špecifické prostredie používania obstarávaných IT zariadení (školské prostredie) a s tým spojené nároky na servis, verejný obstarávateľ požaduje pre splnenie tejto podmienky úasti min. 3 stálych zamestnancov uchádzača (teda priemerný počet zamestnancov v roku 2008, 2009, 2010 v hodnote min. 3,0 a aktuálny počet zamestnancov min. troja). 3.5. Uchádzač môže v súlade s §28, ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších úprav na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Uvedené doklady musia byť podpísané štatutárnym orgánom záujemcu a zmluvného partnera príp. osobami splnomocnenými k takýmto úkonom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľná): Je uvedená v predošlom bode.

III.1.4. Vyhradené zákazky pre chránené dielne alebo chránené pracoviská

Nie.

ODDIEL IV. POSTUP

IV.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

IV.1.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena.

IV.1.2. Použije sa elektronická aukcia

Nie.

IV.2. Administratívne informácie

IV.2.1. Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ /obstarávateľ

VOT/2011/01

IV.2.2. Podmienky na získanie súťažných podkladov a doplňujúcich dokumentov

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady alebo o prístup k dokumentom

Dátum: 7. 7. 2011. čas: 16.00 h.

Úhrada za súťažné podklady: Nie.

IV.2.3. Lehota na predkladanie ponúk

Dátum: 21. 7. 2011. čas: 12.00 h.

IV.2.4. Podmienky otvárania ponúk

Dátum: 22. 7. 2011. čas: 09.00 h.

Miesto: Súkromná stredná odborná škola, Ul. 29 augusta 4812, Poprad

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzačov, ktorí podali cenové ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača a alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a notársky overeným splnomocnením na zastupovanie.

ODDIEL VI. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

VI.1. Zákazka sa týka projektu /programu financovaného z fondov EÚ Nie.

VI.2. Ďalšie informácie

VI.2.1) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávateľa.

VI.2.2) Súťažné podklady si záujemca môže vyžiadať písomne poštou, e-mailom alebo vyzdvihnúť osobne na adrese kontaktného bodu uvedenej v bode 1. Verejný obstarávateľ v lehote najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o súťažné podklady tieto poskytne záujemcom mailom a následne poštou. Pre osobné vyzdvihnutie si súťažných podkladov je nutné vopred telefonicky dohodnúť termín ich prevzatia u Ing. Evy Bitarovskej, tel. 0905733812 v pracovných dňoch do 07.07.2011 v pracovnom čase od 8,30 hod do 16,00 hod. VI.2.3) Uchádzač spolu s ponukou predloží vyhlásenie, že

súhlasí s podmienkami sú aže určenými verejným obstarávateľom a obchodnými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch, ktoré budú súčasťou uzavretej zmluvy: VI.2.3.1 Predmet zákazky bude uvedený v zmluve v súlade s časťou B.1 súťažných podkladov s názvom Opis predmetu zákazky. VI.2.3.2 Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry a dodacieho listu, vystavených po dodaní a sprevádzkovaní obstarávaného tovaru alebo jeho časti. Dodávateľ predloží ako doklad k faktúre aj preberací protokol podpísaný oprávneným zástupcom školy a technickú dokumentáciu k obstarávaným zariadeniam. VI.2.3.3 Fakturované sumy sú v súlade s cenovou ponukou predloženou v rámci súťaže. Splatnosť faktúr je minimálne 30 dní od vystavenia. Objednávateľ sa zaväzuje k úhrade faktúr v dobe splatnosti. VI.2.3.4 Dodávateľ sa zaväzuje strpie výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom a službami kedykoľvek po dobu 5 rokov od dodania predmetu zákazky, a to oprávnenými osobami v zmysle platnej legislatívy. VI.2.3.5 Dodávateľ prehlasuje, že má k dispozícii prevádzku pracoviska pre zákazníkov, tzv. zákaznícke centrum s min. dvomi stálymi zamestnancami, ako centrálného pracoviska na nahlasovanie porúch s dennou prevádzkou pondelok - piatok min. od 7:30 do 16:00 hod., uvedením adresy pracoviska, telef. čísla pracoviska a počtu pracovníkov. VI.2.3.6 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať servisné služby certifikovanými špecialistami a zabezpečiť servisný zásah v prípade najkratšom čase, t. zn. prevzatie notebooku do servisu najneskôr do 24 hodín od nahlásenia poruchy. Do návrhu zmluvy uvedie kontakt na najbližšie servisné stredisko uvedením presnej adresy strediska, pracovnej doby, telef. číslom a e-mailovou adresou. VI.2.4) Verejný obstarávateľ požaduje predložiť všetky doklady vo forme originálov alebo úradne overených fotokópií. V súlade s §19, ods.2 doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. V prípade predloženia dokumentov v inom jazyku, je potrebné predložiť originál alebo úradne overenú fotokópiu v pôvodnom jazyku a preklad do štátneho jazyka. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcov so sídlom mimo územia SR musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku. (§19, ods.3) VI.2.5) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov v súlade s §31 Zákona. VI.2.6) Záujemca predloží písomné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých predložených dokladov a údajov podpísané štatutárnym zástupcom záujemcu alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny musí byť podpísané štatutárnym zástupcom každého člena skupiny alebo osobou oprávnenou konať za člena skupiny. VI.2.7) Záujemca môže požiadať o vysvetlenie podmienok účasti alebo súťažných podkladov písomne

alebo mailom u kontaktnej osoby uvedenej v bode 1). Vysvetlenie dokumentácie použitej vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predloženie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred a tiež ich zverejní na internetovej stránke uvedenej v bode 1. Preto záujemcom odporúčame sledovať informácie zverejňované na tejto stránke v sekcii verejného obstarávania. VI.2.8) Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1). V prípade zasielania poštou nie je rozhodujúci dátum podania na pošte, ale fyzické doručenie ponuky na uvedenú adresu. VI.2.9) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť rozsah predmetu zákazky, resp. zrušiť verejné obstarávanie v prípade, že cena za dodávku predmetu zákazky bude prevyšovať finančné možnosti obstarávateľa a alebo z iných opodstatnených dôvodov.

VI.3. Dátum odoslania tejto výzvy

27. 6. 2011